上海市田林第二中学学生综合素质评价公示方案

为适应本市深化初中课程改革和进一步推进高中阶段学校考试招生改革的需要，贯彻执行《上海市初中学生综合素质评价实施办法》，建立我校学生综合素质评价工作中的公示与举报投诉制度，特制定本方案。

**一、指导思想**

全面贯彻党的教育方针，大力弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，遵循学生身心发展规律和教育规律，适应上海教育综合改革的新任务新要求，整体反映学生德智体美劳全面发展情况和个性特长，引导学生践行社会主义核心价值观，增强社会责任感，培养创新精神和实践能力。

**二、组织架构**

成立上海市田林第二中学学生综合素质评价领导及工作小组

领导小组：校长室

审核小组：教导处、政教处

工作小组：团队干部、未保教师、卫生教师、科技总指导、艺术总指导、体育备课组长、教务员、各年级班主任

**三、基本原则**

　　1.客观记录，重在过程。

2.公平公正，强化监督。

3.科学评价，有效激励。

4.尊重差异，促进成长。

**四、公示内容**

1、学生综合素质评价相关工作文件及制度；

2、学校综合素质评价工作举报和申诉的途径及处理方式；

3、每学年学校综合素质评价工作领导及工作小组名单；

4、每学期综合素质评价系统须录入的各项内容：包括成绩数据、典型事例等。

**五、公示方法与程序**

1、学生综合素质评价相关工作文件及制度；学校综合素质评价工作举报和申诉的途径及处理方式； 每学年学校综合素质评价工作领导及工作小组名单每学年在学校网站相关栏目进行长期公示；

2、每学期在上海市初中学生综合素质评价信息管理系统由学校统一录入的内容(除涉及个人隐私的信息外)及相关实证材料在录入信息管理系统之前须学校公示栏显著位置进行公示5个工作日。

3、每学期各项内容导入信息管理系统后，根据系统统一时间安排，在系统内进行线上公示，公示期和问题处理期由系统统一确定。

4、对公示的综合素质评价内容，学生发现错误、遗漏等问题，可以向学校提出更正申请；如有异议，可向所在学校、区教育局和市教委逐级举报投诉。对学生的举报投诉一经查实，将按有关规定处理。

**六、更正与举报投诉方法与程序**

1、内容与范围

（1）对综合素质评价的内容及程序有异议的；

（2）对综合素质评价的制度有异议的；

（3）对班级评价的结果有异议的；

（4）对综合素质评价工作中的其它情形有异议的；

（5）评价过程中有严重违纪违规行为的。

2、途径与程序：

（1）在本学期综合素质评价工作的确认期及公示期内，可以就此项工作中发现的问题对学校提出更正或举报投诉；

（2）由学生向学校教导处领取“更正申请表”或“举报投诉申请表”，由学生或家长填写申请表，写清事由（可提出建议）并签名，上交学校教导处；

（3）在5个工作日内学校此项工作领导及工作小组将针对更正或举报投诉事由予以处理并给予反馈，限于各种原因不能处理的也给予答复；

（4）学校投诉与举报电话：64362741；

Email：xh\_tl2z@163.com。

**七、有关说明**

1、本办法自2018学年入学的六年级开始施行，自2019年9月起陆续录入综合素质评价信息。

2、本办法自2019年9月1日起施行，有效期10年。

上海市田林第二中学

2019.10.

附件1：

2019学年上海市田林第二中学综合素质评价工作

领导及工作小组名单

本学年上海市田林第二中学学生综合素质评价领导及工作小组名单：

一、领导小组：

校长：王卫珍；

副校长：曾蓓蓓、赵淑贤

二、审核小组：

教导处：高蕾

（综评平台管理员，“基本信息和自我介绍”、“身心健康与艺术素养”板块管理与审核）；

教导处：张慧青

（“修习课程与学业成绩”板块管理与审核）；

政教处：宋华珍

（博雅网管理员，“品德发展与公民素养”、“创新精神与实践能力”板块管理与审核）。

三、工作小组：

1、“品德发展与公民素养”项目管理与录入：

团队干部：韦玮；

未保教师：杨云龙；

2、“身心健康与艺术素养”项目管理与录入：

卫生教师：臧琦；

艺术总指导：韩叶；

体育备课组长：费海峰；

3、“修习课程与学业成绩”项目管理与录入：

教务员：吴之于；

4、“创新精神与实践能力”项目管理与录入：

科技总指导：杨美萍；

各年级班主任：名单略（学生典型事例等项目录入组织与审核）。

此名单将于上海市田林第二中学网站予以公示，公示期：一学年。

上海市田林第二中学

2019年10月

附件2：

上海市田林第二中学学生综合素质评价工作

更正申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 班级 |  |
| 姓名 |  |
| 板块及项目 |  |
| 更正事由**（请清晰表述项目及事由）** |  |
| 更正建议（可选填） |  |
| 处理结果（由学校填写） | 负责人签名：  |
| 学生本人及家长签名 |  |
| 填表日期 |  |

附件3

上海市田林第二中学学生综合素质评价工作

举报投诉申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 班级 |  |
| 姓名 |  |
| 板块及项目 |  |
| 举报投诉事由（请清晰表述项目及事由） |  |
| 举报与投诉建议（可选填） |  |
| 处理结果（学校填写） | 负责人签名：  |
| 学生本人及家长签名 |  |
| 填表日期 |  |